

	UNIVERSITAS BHAKTI PERTIWI INDONESIA Lembaga Penjaminan Mutu Jl. Jagakarsa Raya No. 37 Jagakarsa, Jakarta Selatan Telp. (021) 78884853. Fax. (021) 7270840	No. Dok : UBPI/LPM/FO.D2/01 Berlaku sejak : 26 Februari 2025 Hal : 1/1
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENGADAAN SARANA LABORATORIUM	

PENGADAAN SARANA LABORATORIUM

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
Perumusan	Bdn. Muninggar, M.kes	Kabid Akademik		4 Maret 2025
	Cisilia Sero M, M.Kes	Ka.Sub.Bid Lab		
	Bdn. Pipih Salanti, MKM	PJ. Alat kebidanan		
Pemeriksaan	Dr. Bd. Hj. Ella Nurlelawati, S.Keb.,M.Kes	Warek I		5 Maret 2025
Penetapan	Dr. Bd. Hj. Lilik Susilowati, M.Kes.,MARS	Rektor		19 March 2025
Pengendalian	Imella Annisah SST , M.Kes	Ka. LPM		

Tujuan Prosedur	Untuk menggantikan alat laboratorium yang rusak ataupun rusak atau hilang dan menambahkan koleksi alat laboratorium guna menunjang proses belajar mengajar
Luas lingkup SOP dan penggunaannya	1.Ka. Bidang akademik 2.Laboran 3.Perengkapan
Standar	Pengadaan brang ini diajukan setiap semester dengan melisting semua kebutuhan praktikum, berupa alat-alat, dan bahan habis pakai yang baru maupun yang sudah rusak
Definisi istilah	Listing adalah daftar alat sesuai kebutuhan
Prosedur	1.Pihak laboran berkoordinasi denga bagian akademik untuk pengadaan alat dan bahan laboratorium 2. Pihak laboran melisting alat laboratorium yang akan diadakan 3. Selanjutnya pihak laboran melakukan pengajuan ditujukan ke Rektor Universitas 4. Atas persetujuan warek I dan II pengadaan alat dan bahan diajukan ke bagian keuangan 5. Bagian keuangan menyesuaikan dengan BKAT yang sudah dirancang 6. Setelah mendapatkan persetujuan dari Warek I dan warek II pihak laboran bersama Ka Bidang Akademik membeli alat dan bahan sesuai pengajuan

Klasifikasi pejabat/petugas yang menjalankan SOP	1. Tenaga Laboratorium 2. Seluruh mahasiswa Universitas Bhakti Pertiwi Indonsia 3. Seluruh dosen
Referensi	1. Panduan pengelolah sarana prasarana terpusat 2. Panduan pengelolaan laboratorium 3. Pedoman pengelolaan keuangan
Dokmen terkait/formulir	1. Formulir pengadaan alat laboratorium